

地域花いっぱい運動補助金 手続きマニュアル

○このマニュアルは地域花いっぱい運動補助金の申請手続きについて案内するものです。その他の補助金には利用しないでください。

○はじめに地域花いっぱい運動補助金とは
豊明市都市計画課にて行っている補助金制度です。主にお花のお世話を中心に
区の緑化活動を補助する目的で行っています。

○地域花いっぱい運動補助金の対象経費について
花苗の購入費、肥料代を対象とした補助金です。
道具代、飲食費等には一切使えません。
前払いの補助金となります。詳しく手順は下記の通りです。

【地域花いっぱい運動 補助金申請の流れ】

① 補助金の申請

4月1日付 補助事業等交付申請書の提出

年度が変わりましたらすぐに提出ください。期限はありませんが、提出が遅れると補助金の交付も遅れます。申請後は市から交付決定通知書が送付されます。

② 請求書の提出

補助金等交付請求書の提出（交付決定通知書が送られて来てから）

前払いの補助金なので、交付決定通知後はすぐ請求いただけます。

支払い手続きに請求書の受理から2週間ほどお時間がかかります。

③ 要望書の提出

地域花いっぱい運動補助金要望書の提出

来年度に向けた予算の準備に必要です。7月末までに提出ください。

こちらの提出がないと来年度の予算がなくなり、補助が受けられなくなります。

④ 実績報告書の提出

3月31日付 補助事業等実績報告書の提出

③から日付が空いて、年度末の報告になります。書類上3月31日ですが、事業が完了した場合は早めに提出いただいても大丈夫です。活動写真やレシート、領収書の添付が必要となりますので、ご用意いただくようお願いします。

裏面に続く

【注意点】

- 各提出書類は押印不要です。請求書についても不要です。
ただし、前年度の書式のまま使い回していると、押印が必要となる場合があります。「印」と印字されている様式は押印が必要となります。様式は最新のもので提出をお願いします。

- 補助金は満額使い切ってください。
前払いの補助は、必ず適切に補助金満額を利用いただくものとして行う補助です。必ず交付額以上の支出がされるようにしてください。
年度途中の交付額の変更は認められません。
- ※万が一、補助金を使い切れなかった場合
発覚した時点で早急に都市計画課までご連絡ください。
計画の変更、補助金返還等の手続きが発生してしまいます。実績報告書にも影響します。年度末に近づく前に連絡してください。必ず発覚した段階で連絡下さい。
補助金を使い切れない実績となった場合、来年度の補助金が減額もしくはなくなる場合があります。前払いの補助金の前提となる信用に関わりますので、補助金の使い切りは徹底してください。

- 要望書は期限内に提出してください。
提出書類については、基本的に日付の指定はありますが、期限は厳しく設けていません。唯一、次年度に向けた要望書については必ず7月末までに提出してください。こちらの提出が期限を過ぎますと来年度の予算がありません。ご注意ください。

- 記載例について
記入ミス等により、何度も提出いただくことがあります。ご多忙の区長にはお手数をおかけしてしまい、市としても作業が増えて手続きが遅れてしまいます。
改善のため、マニュアルを作成いたしました。また注意書きをした記載例も添付しましたので、実際の書類作成の際に参考にいただければ幸いです。

担当：豊明市 都市計画課
(0562-92-1114)

作成日：令和6年3月

①

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

令和〇年 4月 1日

日付は必ず4月1日付です。

豊明市長 殿

所在地

団体名 豊明区

代表者名 豊明区長 豊明 太郎

（電話 ー ）

令和〇年度において地域花いっぱい運動を行うため、豊明市補助金等交付規則第4条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 申請金額 金 100,000 円

2 添付書類

（1） 事業等計画書

事業等計画書

事業等施行目的	収入 単位：円		
	区 分	予 算 額	説 明
事業等計画概要	花いっぱい運動 補助金	100,000	
	区費	30,000	
事業等施行の効果	計 130,000		
	支出 単位：円		
施行場所	区 分	予 算 額	説 明
	花苗	80,000	
施行期間	肥料	20,000	
	道具代	20,000	区費
雑費			10,000 区費
計			130,000

予算額 議決・承認された予算書（原本証明不要）に替えることも可

道具代、飲食費等は補助金の対象外です。
 会計に含む場合は必ず区費で賄ってください。

レシート、領収書など会計に記載のあるものは
 全て添付が必要です。
 市の補助金分以外の費用は記載なしにすれば
 レシート等の添付が省けます。

花いっぱい運動は花苗、肥料のみに使えます。
 道具代、飲食費等には一切使用できません。

※会議費・食費は補助の対象となりません。

②

花いっぱい運動は前払いの補助金です。
交付決定通知があったらすぐにお支払いできます。

様式第7号（第11条関係）

補助金等交付請求書

令和〇年 月 日

豊明市長 殿

日付は自由です。
提出は交付決定通知の後です。

所在地

団体名 豊明区

代表者名 豊明区長 豊明 太郎

(電話 —)

令和〇年度の補助金等の交付を下記のとおり請求します。

記

請求金額	100,000円	
補助事業等名	地域花いっぱい運動	
交付指令年月日	〇年 4月 1日 〇指令豊都第△△号	
交付決定額	交付決定通知の日付、番号を記載	100,000円
上記のうち受領済額	0円	
振替口座	金融機関名	
	フリガナ	
	口座名義人	
	預金の種類	
	口座番号	

来年度の要望書です。
次年度を記載してください。

令和●年度地域花いっぱい運動補助金要望書

令和 ○年 月 日

申請日は自由です。締切は7月末まで。
※期限を過ぎると来年度の補助が受けられません。

豊明市長 殿

申請者 豊明 区長 豊明 太郎

豊明区において、下記の事業計画により地域花いっぱい運動を行うので、補助金の交付を要望します。

記

事業計画	
対象公共施設 延長・面積	豊明公園、公園センター
時期及び花の 種類（予定）	△月 ひまわりなど △△月 パンジーなど
事業費内訳 花苗：80,000円 肥料：20,000円 補助金要望額 <u>100,000円</u>	位置図 <p>位置図を記載 もしくは添付してください。</p>
道具代：20,000円（区費） 雑費：10,000円（区費）	<p>※花苗、肥料のみに使える補助金です。 道具代、飲食費には使えません。 補助対象外経費の記載は自由です。</p>
事業費合計 <u>130,000円</u>	

4

様式第6号（第10条関係）その1

補助事業等実績報告書

令和●年 3月 31日

申請日は必ず3月31日付です。

豊明市長 殿

所在地

団体名 豊明区

代表者名 豊明区長 豊明 太郎

(電話 ー)

交付決定通知書の日付、番号を記載

令和○年 4月 1日付け○指令豊都第△△号で補助金等交付決定を受けた地域花いっぱい運動が完了したので報告します。

施行場所	豊明公園、公園センター
施行期間	○年 4月 1日～●年 3月 31日
交付決定額	100,000 円

1 事業等の実績及び効果

2 収支決算額

別添決算書のとおり

(議決・承認された決算書(原本証明不要)に替えることも可)

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

その2

決 算 書

収入決算額	130,000 円
支出決算額	150,000 円
差 引 額	20,000 円

収 入

(単位:円)

区 分	予算額	決算額	差引額	説 明
市補助金	100,000	100,000	0	
区費	30,000	50,000	20,000	
年度内での補助金の増減は出来ません。 増減があった場合は区費で賄ってください。				
花いっぱい運動は花苗、肥料のみに使えます。 道具代、飲食費等には一切使用できません。				
計	130,000	150,000	20,000	

支 出

(単位:円)

区 分	予算額	決算額	差引額	説 明
花苗	80,000	80,000	0	
肥料	20,000	40,000	20,000	
道具	20,000	25,000	5,000	区費
雑費	10,000	5,000	△5,000	区費
年度内での補助金の増減は出来ません。 増減があった場合は区費で賄ってください。				
レシート、領収書など会計に記載のあるものは 全て添付が必要です。				
計	130,000	150,000	20,000	